



Wir sind eine überregional auf allen Gebieten des zivilen und öffentlichen Rechts tätige, wirtschaftsrechtlich ausgerichtete mittelständische Anwaltskanzlei mit Sitz in Münster.

Zur Verstärkung unseres Notariats suchen wir

## Notarfachangestellte m/w

### Ihre Aufgaben:

Sie wirken bei der Vorbereitung und Durchführung von Urkundsgeschäften mit. Hierunter fallen beispielsweise die Einholung von behördlichen Genehmigungen, die Löschung von Rechten im Grundbuch oder die Anmeldungen zum Handelsregister. Sie korrespondieren mit den zuständigen Ämtern, Behörden und Banken. Bei dieser Tätigkeit kommt es darauf an, dass Sie bereits auf Kenntnisse im gesellschaftsrechtlichen und immobilienrechtlichen Notariat zurückgreifen können. Die Erstellung und Überprüfung von Kostenrechnungen ist Ihnen ebenfalls so vertraut wie die Bearbeitung und Führung von Notariatskonten.

### Ihr Profil:

Sie haben eine Ausbildung zur/zum Notarfachangestellten abgeschlossen und verfügen bereits über Erfahrungen im Notariat. Gute und sichere EDV-Kenntnisse in MS-Office, RA-Micro, XNotar und SigNotar sind bei Ihnen vorhanden. Auch bei einem hohen Arbeitsaufkommen bleiben Sie gelassen und arbeiten sorgfältig bis zur notariellen Beurkundung.

Wir bieten Ihnen eine interessante und herausfordernde Tätigkeit, eine leistungsgerechte Vergütung sowie ein offenes und teamorientiertes Arbeitsklima. Sie möchten mehr Verantwortung übernehmen, arbeiten selbständig und sind zeitlich flexibel? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Harnischmacher • Löer • Wensing  
Frau Heike Zeller  
Westfalenstraße 173a • 48165 Münster

Tel.: 02501 4492-0 • Fax: 02501-4492-12  
karriere@hlw-muenster.de  
www.hlw-muenster.de

Mit Kompetenz zum Erfolg!