



Sie möchten gerne mehr Verantwortung übernehmen und selbstständig arbeiten? Bewahren in zeitkritischen Situationen den Überblick? Sind ziel- und serviceorientiert? Dann begleiten Sie uns bei unseren zukünftigen Herausforderungen. Mit Ihrer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) haben Sie bereits die Grundlage für Ihre Karriere geschaffen.

Unterstützen Sie unser Team als **Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)** und ergreifen Ihre Chance. Bewerben Sie sich jetzt per Mail unter [karriere@hlw-muenster.de](mailto:karriere@hlw-muenster.de). Wir freuen uns auf Sie!

### Ihre Aufgaben

- Administrative und organisatorische Abwicklung des Tagesgeschäftes im Sekretariat
- Erledigung der Korrespondenz selbstständig und nach Diktat
- Telefonische Betreuung der Mandanten
- Fristen- und Wiedervorlagenkontrolle
- Selbstständige Abrechnung zivilgerichtlicher Verfahren
- Abstimmung und Organisation von Terminen und Dienstreisen

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung im kaufmännischen Bereich.
- Sie bringen idealerweise erste relevante Berufserfahrungen aus einem Sekretariat oder einem vergleichbaren Umfeld mit.
- Einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus, idealerweise verfügen Sie über RA-Micro-Kenntnisse.

### Unsere Leistung

- Wir heißen Sie herzlich willkommen in unserem HLW-Team und begleiten Sie mit einer strukturierten Einarbeitung in einem guten und teamorientierten Betriebsklima.
- Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit verbunden mit einer attraktiven Vergütung, incl. Weihnachtsgeld und Fahrtkostenerstattung.
- Sie werden einen modernen Arbeitsplatz in unseren Büroräumen im Hafen von Münster mit einem Getränke- und Obstangebot vorfinden.

### Über HLW

Die Kanzlei HARNISCHMACHER LÖER WENSING hat sich seit ihrer Gründung 1981 zu einer der führenden Anwaltskanzleien in der Region Westfalen entwickelt. Mit mehr als 20 Rechtsanwälten, darunter 18 Fachanwälte und 3 Notare in Münster, sind wir eine auf allen Gebieten des zivilen und öffentlichen Rechts tätige, wirtschaftsrechtlich ausgerichtete mittelständische Anwaltssozietät.

### Kontakt

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen enthalten idealerweise Ihren vollständigen Lebenslauf, Ihre Abschluss- und ggf. Arbeitszeugnisse sowie die Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins. Für weitere telefonische Auskünfte steht Ihnen gerne

Frau Heike Zeller, Tel: +49 (0) 251 686860-321, [heike.zeller@hlw-muenster.de](mailto:heike.zeller@hlw-muenster.de)

zur Verfügung.