



Wir sind eine auf allen Gebieten des öffentlichen und zivilen Rechts tätige, wirtschaftsrechtlich ausgerichtete mittelständische Anwaltssozietät mit mehr als 20 Rechtsanwälten/innen, darunter 3 Notare und 17 Fachanwälte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt

Rechtsanwaltsfachangestellte im Forderungsmanagement (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Abwicklung des Tagesgeschäftes im Bereich des Forderungsmanagements
- Durchführung des Mahnverfahrens
- Einleitung und Überwachung von zwangsvollstreckungsrechtlichen Maßnahmen
- Vereinbarungen von Ratenzahlungen und Vergleichen
- Führung des Schriftverkehrs mit Gläubigern, Schuldern und Dritte
- Selbstständige Abrechnung zwangsvollstreckungsrechtlicher Verfahren nach RVG

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte w/m/d. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im Bereich des Forderungsmanagements einer Anwaltskanzlei oder einem vergleichbaren Umfeld sammeln können. Zudem verfügen Sie über gute RVG- und EDV-Kenntnisse (MS-Office, RA-Micro).

Wir bieten Ihnen eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einer offenen und teamorientierten Arbeitsatmosphäre. Neben einer leistungsgerechten Vergütung erhalten Sie eine 13. Monatsvergütung, Fahrtkostenerstattung sowie externe und interne Fortbildungsmöglichkeiten. Darüber hinaus erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz in unseren Büroräumen im Hafen von Münster.

Sie möchten mehr Verantwortung übernehmen, arbeiten selbstständig und bewahren in zeitkritischen Situationen den Überblick?

Dann sprechen Sie uns an und senden uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu –

Wir freuen uns auf Sie!