HARNISCHMACHER LÖER WENSING
Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft mbB

Wir sind eine auf allen Gebieten des öffentlichen und zivilen Rechts tätige, wirtschaftsrechtlich ausgerichtete mittelständische Anwaltssozietät mit mehr als 20 Rechtsanwälten/innen, davon 3 Notare und 13 Fachanwälte.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w)

Ihr Aufgabengebiet:

- Administrative und organisatorische Abwicklung des Tagesgeschäftes im Sekretariat
- Erledigung der Korrespondenz selbstständig und nach Diktat
- Selbstständige Abrechnung zivilgerichtlicher Verfahren
- Organisation von Dienstreisen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- Sehr gute RVG- und EDV-Kenntnisse (MS-Office, RA-Micro)
- Sehr gute deutsche Sprach-, Grammatik- und Rechtschreibkenntnisse sowie Textsicherheit

Wir bieten Ihnen eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einer offenen und teamorientierten Arbeitsatmosphäre. Neben einer leistungsgerechten Vergütung erhalten Sie eine Fahrtkostenerstattung, eine 13. Monatsvergütung sowie interne Fortbildungsmöglichkeiten. Zudem erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz in unseren Büroräumen im Hafen von Münster.

Sie möchten mehr Verantwortung übernehmen, arbeiten selbstständig und sind zeitlich flexibel?
Dann sprechen Sie uns an und senden uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zu – **wir freuen uns auf Sie!**

HARNISCHMACHER LÖER WENSING
Rechtsanwälte PartG mbB
Heike Zeller
Hafenweg 8 | 48155 Münster

T: + 49 251 686860-321
karriere@hlw-muenster.de **www.hlw-muenster.de**